



JUNTA DE FREGUESIA DE ROGIL

Ata da Reunião Ordinária de 03/07/2026

DATA: 03 de julho 2026

INÍCIO: 20:20 horas

ENCERRAMENTO: 22:00 horas

PRESENÇAS: Paulo Sérgio Rodrigues Águas, Presidente, Pedro Miguel Ferreira da Silva, Secretário e Telma Sofia Gonçalves da Silva Duarte, Tesoureira. -----

Abertura da Reunião: Verificando-se a presença da totalidade dos membros da Junta, o senhor Presidente declarou aberta a reunião pelas vinte horas e vinte minutos. -----

Período de Antes da Ordem do Dia

UM – Assuntos Gerais de Interesse da Freguesia: -----

Ordem do Dia

I - Administração Geral, Gestão Financeira e Gestão de Recursos Humanos

1.Administração Geral

1.1: Aprovação de Atas

Logo de seguida o vogal secretário passou a ler em voz alta a ata da reunião de cinco de junho de dois mil e vinte e seis, que foi aprovada por unanimidade e logo de seguida assinada pelos membros presentes. -----

1.2 Correspondência

1.2.1: LocalGest, Lda: Foi presente mail, datado de 015-06-2026, dando conhecimento da obrigatoriedade das associações/coletividades ao RCBE (regime jurídico do registo central do beneficiário efetivo. -----

Tomado conhecimento. -----

1.2.2: Tertúlia-Associação Sócio – Cultural de Aljezur: Foram presentes mails, datados de 11-06-2026 e 03-07-2026, com relatório de atividades dos meses de maio e junho de 2026. -----

Tomado conhecimento. -----

1.2.3: Município de Aljezur- Fátima Lopes: Foi presente mail datado de 08-06-2026, dando conhecimento de informação enviada para representante de encarregados de educação da EB1/JI de Rogil. -----

Tomado Conhecimento. -----

1.2.4: Rui Alberto Fresta Gonçalves: Foi presente ofício, datado de 18-06-2026, com informação sobre ocupação abusiva e ilegal de espaço público no Beco do Poente. -----
O senhor Presidente informou que já tinha dado conhecimento da situação aos serviços do Município de Aljezur. -----

1.2.5: Centro de Informação e Orientação para a Formação e o Emprego-CIOFE: Foi presente mail, datado de 25-06-2026, solicitando o envio de informação sobre incentivos à prestação militar. -----

Foi deliberado, por unanimidade, enviar a informação solicitada. -----

1.2.6: Fidelidade sinistros automóvel: Foi presente mail, datado de 03-07-2026, com informação sobre o processo 26AA162191, sinistro em 16-06-2026. -----
Tomado conhecimento. -----

1.2.7: Município de Aljezur: Foi presente mail datado de 09-06-2026, a solicitar o parecer prévio relativo ao traçado do “Trail- Amendoim em Festa”, agendado para o dia 25 de outubro de 2026. -----

Foi deliberado, por unanimidade, emitir parecer favorável. -----

2 - Gestão Financeira

2.1 Resumo Diário de Tesouraria

Foi presente o resumo diário da tesouraria do dia trinta de junho de dois mil e vinte seis, do qual a Junta tomou conhecimento, e que apresentava em Operações Orçamentais um saldo de trezentos e noventa e dois mil duzentos e trinta e sete euros e oitenta e cinco cêntimos. -----

2.2 Emissão de atestados

A Junta tomou conhecimento dos atestados emitidos no período de 01-06-2026 a 30-06-2026. -----

2.3 Terceira alteração ao PPA do ano de dois mil e vinte e seis

Foi deliberado, por unanimidade, proceder à terceira alteração ao PPA do ano de dois mil e vinte e seis de acordo com o estatuído no SNC-AP, cujos documentos se encontram arquivados em pasta própria. -----

2.2 Pagamento de fatura

Ouriflorestal, Lda: Foi deliberado, por unanimidade, proceder ao pagamento da fatura número 34, datada de 3-07-2026, no valor de €5.510,40 (cinco mil quinhentos e dez euros e quarenta cêntimos). -----

3 – Gestão de Recursos Humanos

3.1 Separação de funções

Foi deliberado, por unanimidade, proceder à separação de funções no sector administrativo e financeiro, entre as duas funcionárias do setor administrativo e financeiro, mediante a redistribuição das respetivas responsabilidades, com o objetivo de reforçar o sistema de controlo interno. -----

Esta reorganização visa promover uma maior transparência, responsabilização e eficiência na execução das atividades administrativas e financeiras, garantindo um funcionamento mais robusto e conforme com as boas práticas de gestão e controlo interno. -----

A cargo da trabalhadora, Élia Santos ficará: administração financeira (contabilidade, património, tesouraria, economato, vencimentos), recursos humanos, contratação pública e apoio ao executivo. -----

A cargo da trabalhadora, Noélia Claro ficará: expediente geral (atendimento, correspondência, canídeos, cobrança de água, taxas licenças, Posto de Turismo e CTT) serviços do cemitério e apoio à assembleia de freguesia. -----

3.2 Avaliação de Desempenho ano de 2025

Foi deliberado por unanimidade, proceder à homologação das avaliações de desempenho das trabalhadoras desta Junta, referentes ao ano de 2025. -----

Élia Maria João Francisco dos Santos, Muito Bom, com a menção de excelente, com uma avaliação quantitativa de 5,00 valores. -----

Noélia Maria Oliveira Claro, Bom, com uma avaliação quantitativa de 3,67 valores. -----

As trabalhadoras tomarão conhecimento no prazo de cinco dias. -----

3.3 Homologação da Lista Unitária de Ordenação Final - Procedimento Concursal Comum para celebração de contrato de trabalho em funções públicas por determinado (Termo Resolutivo Certo) com dois assistentes operacionais - Cantoneiro de Vias e Limpeza

Foi deliberado, por unanimidade, nos termos do n.º 1, artigo 25.º da Portaria n.º 233/2022, de 09 de setembro, homologar a lista unitária de ordenação final dos candidatos aprovados e excluídos no decurso dos métodos de seleção. -----

II – Desporto Recreio e Lazer, Funções Económicas e Comércio e Turismo

1 Desporto Recreio e Lazer

1.1 Comemoração do dia dos avós – Maria Vinagre

Foi deliberado, por unanimidade, celebrar o dia dos avós no dia 26 de julho de dois mil e vinte e seis. -----

Haverá animação musical com André Gonçalves e será oferecido um lanche à população com porco no espeto, bebidas diversas e bolo. -----

O evento terá lugar na ex-escola primária de Maria Vinagre

2 – Funções Económicas

2.1: Despachos do senhor Presidente da Junta

Foi deliberado, por unanimidade, ratificar os despachos do senhor Presidente da Junta, referentes a ajustes diretos simplificados no período de 01-06-2026 a 30-06-2026 -----

2.2: Ajuste Direto Simplificado – aquisição de portão

Duarte & Valério: Efetuada consulta de mercado e analisados os preços, foi deliberado, por unanimidade, adjudicar o fornecimento de portão para o recinto do armazém a Duarte & Valério. O valor apresentado é de €1.612,00 (mil seiscentos e doze euros), acrescido de IVA à taxa legal em vigor. -----

3 - Comércio e Turismo

3.1: Amendoim em Festa

3.1.1 Ajuste Direto Simplificado – Aquisição de Serviços

João Jorge Silva: Efetuada consulta de mercado e analisados os preços, foi deliberado, por unanimidade, adjudicar os serviços de cobertura de vídeo e fotografia do evento “Amendoim em Festa 2026”. O valor apresentado é de €1.900,00 (mil e novecentos euros), acrescido de IVA à taxa legal em vigor. -----

3.1.2 Ajuste Direto Simplificado – Aquisição de Serviços

Tatiana Barreiros: Efetuada consulta de mercado e analisados os preços, foi deliberado, por unanimidade, adjudicar a Tatiana Barreiros, os serviços de três oficinas criativas e uma de pinturas faciais para a dinamização da tenda de atividades infantis no evento “Amendoim em Festa 2026”, no valor de 1.020,00 euros (mil e vinte euros). -----

ENCERRAMENTO – E, por nada mais haver a tratar, o senhor Presidente declarou encerrada a reunião, pelas vinte e duas horas. -----

E eu, Pedro Miguel Ferreira da Silva, Secretário, para os devidos efeitos a redigi e subscrevo. -----

Presidente

Secretário

Tesoureiro
